

FORMATO LITERAL F2) ART. LOTAIP**Formularios o formatos de solicitudes.**

DENOMINACIÓN DEL FORMULARIO/FORMATO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO/FORMATO	TIPO DE FORMULARIO/FORMATO (TRÁMITE O REQUERIMIENTO)	LINK PARA DESCARGAR FORMATIVOS
FORMATO DE QUEJAS Y RECLAMOS DE USUARIOS DE EMASEP	Formato usado para registrar las quejas y reclamos presentados por los usuarios de EMASEP. Este registro agiliza el trámite de seguimiento y solución de lo descrito por el usuario.	FORMULARIO	FORMATO DE QUEJAS Y RECLAMOS DE USUARIOS DE EMASEP
REPORTE DE NOVEDADES E INSPECCIÓN AL USUARIO	Formato empleado para la programación de inspecciones y revisión técnica de espacios solicitados por los usuarios de EMASEP.	FORMULARIO	REPORTE DE NOVEDADES E INSPECCIÓN AL USUARIO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2016
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	Secretaría General
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	Lcda. Xiomara Vargas
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	secretariageneral@emasep.gob.ec
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	(072)0944-976