

FORMATO LITERAL F2) ART. LOTAIP**Formularios o formatos de solicitudes.**

| DENOMINACIÓN DEL FORMULARIO/FORMATO | BREVE DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO/FORMATO | TIPO DE FORMULARIO/FORMATO (TRÁMITE O REQUERIMIENTO) | LINK PARA DESCARGAR FORMATIVOS |
|--|--|---|--|
| FORMATO DE QUEJAS Y RECLAMOS DE USUARIOS DE EMASEP | Formato usado para registrar las quejas y reclamos presentados por los usuarios de EMASEP. Este registro agiliza el trámite de seguimiento y solución de lo descrito por el usuario. | FORMULARIO | FORMATO DE QUEJAS Y RECLAMOS DE USUARIOS DE EMASEP |
| REPORTE DE NOVEDADES E INSPECCIÓN AL USUARIO | Formato empleado para la programación de inspecciones y revisión técnica de espacios solicitados por los usuarios de EMASEP. | FORMULARIO | REPORTE DE NOVEDADES E INSPECCIÓN AL USUARIO |
| | | | |

| | |
|---|--|
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31 DE OCTUBRE DE 2016 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | Secretaría General |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | Lcda. Xiomara Vargas |
| CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | secretariageneral@emasep.gob.ec |
| NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | (072)0944-976 |