

EMASEP
EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO SANTA ROSA

COMONENTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PLANEACIÓN TERRITORIAL PDOT VIGENTE			PLANIFICACIÓN OPERATIVA					PRESUPUESTO			POA 2024					
		REPRESENTANTE LEGAL:	ING. LUIS PORRAS SOTAMBA			META DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	RECURSO	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PARTIDA PRESUPUESTARIA - DESCRIPCIÓN	VALOR ASIGNADO - RESUPUESTADO	PROGRAMACIÓN			
		VISION:	Practicar un modelo de gestión que le permitan operar un sistema técnico de barrido, recolección y disposición final, promoviendo la reducción, reutilización y el reciclaje de los residuos, sólidos a fin de constituirse en referente nacional y alcanzar por lo menos el 90% de satisfacción de sus usuarios.			META AL 2024									I	II	III	IV
		MISION:	Brindar con eficiencia y calidad, el servicio de recolección y barrido de la basura en el cantón Santa Rosa y sus anexos, así como la disposición final de los residuos a fin de contribuir al mejorar el ambiente y la calidad de vida de sus habitantes.															
PLANIFICACION INSTITUCIONAL					GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ESTUDIO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FIJACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE UNA NUEVA TASA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		JEFE DE PLANIFICACION	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 10,000.00		X	X			
							INFORME DE EJECUCION DE POA		JEFE DE PLANIFICACION				X	X	X	X		
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:												\$ 21,300.00						
							ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE		AUXILIAR INFORMATICA	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	\$ 3,000.00			X	X		
							ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONNER PARA IMPRESORAS		AUXILIAR INFORMATICA	5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 1,000.00	X	X				
							REDISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE WEBSITE		AUXILIAR INFORMATICA	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 5,000.00	X	X				
							ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA		AUXILIAR INFORMATICA	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 6,000.00	X	X	X			
							ADQUISICIÓN DE RELOJES BIOMETRICOS Y SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DEL PERSONAL		AUXILIAR INFORMATICA	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 6,300.00	X	X	X			
							ELABORAR PLAN TECNOLÓGICO INSTITUCIONAL, INCLUYE RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA.		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							ELABORA UN INSTRUCTIVO ACTUALIZADO DE ADMINISTRACIÓN Y ACCESO A LA RED DE DATOS Y SERVICIOS		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							ELABORAR INSTRUCTIVO ACTUALIZADO DE MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							REALIZAR UNA CAPACITACIÓN (INFORMÁTICA) INSTITUCIONAL		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							ACTUALIZAR INVENTARIO (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) DE LOS BIENES INFORMÁTICOS		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							ELABORAR UN PLAN DE CONTINGENCIA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							PRESENTAR INFORMES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
							ACTUALIZAR EL MANUAL Y MANEJO DE LA PÁGINA WEB.		AUXILIAR INFORMATICA				X	X	X	X		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												\$ 202,900.00						
UNIDAD DE TALENTO HUMANO												\$ 22,300.00						
							POLIZA DE FIDELIDAD		JEFE DE TALENTO HUMANO	5.7.02.01	Seguros	\$ 800.00				X	X	
							CONTRATAR SERVICIOS PARA REALIZAR ESTUDIO ACTUARIAL		JEFE DE TALENTO HUMANO	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 3,500.00			X	X		
							CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS		JEFE DE TALENTO HUMANO	5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	\$ 8,000.00	X	X	X	X		
							CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DEL ESTATUTO ORGÁNICO FUNCIONAL, MANUAL DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y NORMATIVAS INTERNAS		JEFE DE TALENTO HUMANO	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 10,000.00				X	X	
							REFORMA AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA PARA CODIGO DE TRABAJO		DIRECCION TECNICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA,				X	X				
							REFORMA AL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA PARA PERSONAL LOSEP.		DIRECCION TECNICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA,				X	X				
							ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, REFORMAS Y EVALUACIÓN.		JEFE DE TALENTO HUMANO				X	X				
							INFORME MENSUAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS		JEFE DE TALENTO HUMANO				X	X	X	X		
							INFORME DE ROTACION DE PERSONAL		JEFE DE TALENTO HUMANO				X	X	X	X		
SERVICIOS GENERALES												\$ 142,000.00						
							ELABORACION DE BLOCKS PARA DIFERENTES ÁREAS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción	\$ 2,000.00			X	X		
							CONTRATACION DE UNA AGENCIA PASAJES AEREOS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 1,000.00	X	X	X	X		
	GARANTIZAR Y PRIORIZAR LA						MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 1,500.00	X	X				

COBERTURA Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; ASÍ COMO, EL MANEJO DE DESECHO SÓLIDO, LA COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LOS SECTORES URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN DE MANERA ORDENADA Y PLANIFICADA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ALQUILER DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.05.02	Edificios, Locales y Residencias.	\$ 10,000.00					X	X		
			PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.7.02.01	Seguros	\$ 40,000.00						X	X	
			SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.02.08	Seguridad y Vigilancia	\$ 70,000.00	X	X						
			ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 1,000.00	X	X						
			ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 1,500.00	X	X						
			ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	8.4.01.03	Mobiliario	\$ 1,500.00	X	X						
			ADQUISICIÓN MATERIALES DE ASEO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 6,500.00	X	X						
			ALQUILER DE FRECUENCIA DE RADIOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 3,000.00	X	X						
			ALQUILER DE SERVICIO DE GPS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes	\$ 4,000.00	X	X						
			ELABORAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES Y ENTREGA DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO	JEFE DE SERVICIOS GENERALES								X	X		
INFORME DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE POR TIPO DE VEHICULO Y MAQUINARIA	JEFE DE SERVICIOS GENERALES								X	X					
HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							\$ -	\$ -	\$ 29,300.00						
GARANTIZAR Y PRIORIZAR LA COBERTURA Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; ASÍ COMO, EL MANEJO DE DESECHO SÓLIDO, LA COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LOS SECTORES URBANOS Y RURALES DEL CANTÓN DE MANERA ORDENADA Y PLANIFICADA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD	5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y	\$ 9,200.00	X	X						
			ADQUISICIÓN DE CALZADO DE SEGURIDAD	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD	5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y	\$ 4,000.00	X	X						
			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD	5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y	\$ 16,000.00					X	X		
			MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envases, Descontaminación y	\$ 100.00					X	X		
			ACTUALIZAR EL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD									X	X	
			REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD							X	X	X	X	
			ACTUALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD							X	X			
			REALIZAR INFORME DE INSPECCIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD.	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							X	X	X	X	
			REALIZAR INFORME DE CONTROL Y MANTENIMIENTO Y UBICACIÓN DE SEÑALÉTICA, EXTINTORES Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							X	X	X	X	
			ACTUALIZAR PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD							X	X			
REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							X	X	X	X				
INDICE DE FRECUENCIA DE LESIONES OCURRIDAS EN EL TRABAJO, DETERMINAR EL NUMERO DE DIAS PERDIDOS	JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL							X	X	X	X				
UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							\$ -	\$ -	\$ 6,300.00						
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD	5.3.02.26	Servicios Medicos Hospitalarios y	\$ 6,300.00	X	X						
			GESTIONAR LA READECUACION DE LAS INSTALACIONES EN EL AREA OPERATIVA PARA EL CONSULTORIO MEDICO Y BODEGA	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL								X	X		
			PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE USO Y CONSUMO DROGAS.	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL								X	X		
			REALIZAR EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE FACTORES DE RIESGO.	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X	X	X	
			REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X	X	X	
			ELABORAR PROGRAMA DE VIGILANCIA A LA SALUD PARA LAS Y LOS SERVIDORES	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X	X	X	
			ACTUALIZAR EL PLAN DE SALUD OCUPACIONAL.	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X			
			ACTUALIZAR PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIAL	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X			
			INDICE DE FRECUENCIA DE PERMISOS MEDICOS EN EL TRABAJO, DETERMINAR EL NUMERO DE DIAS PERDIDOS	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X			
			ACTUALIZAR PROGRAMA DE VH	JEFE DE LA UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL							X	X			
BIENES Y BODEGA							\$ -	\$ -	\$ 3,000.00						
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONSTRUCCION DE PERCHAS PARA EL ÁREA DE BODEGA	JEFE DE BIENES Y BODEGA	5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado	\$ 3,000.00	X	X						
			PRESENTAR INFORMES DE CONSTATAción FÍSICA	JEFE DE BIENES Y BODEGA								X	X		
			GESTIONAR LA ELABORACIÓN DE UNA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE ESTABLEZCA EL PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE BIENES	JEFE DE BIENES Y BODEGA							X	X			
			REALIZAR PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES	JEFE DE BIENES Y BODEGA							X	X			
			PRESENTAR INFORMES MENSUALES DEL INVENTARIO DE CONSUMO Y SU AFECTACIÓN EN EL STOCK	JEFE DE BIENES Y BODEGA							X	X	X	X	
INFORME DE ADQUISICIONES DE ACTIVOS E INVENTARIOS	JEFE DE BIENES Y BODEGA							X	X	X	X				
DIRECCION JURIDICA															
	DIRECCION JURIDICA	DIRECCION JURIDICA	PRESENTAR DE PROYECTO DE REFORMAR LA ORDENANZA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	DIRECTOR						X	X				
			PRESENTAR DE PROYECTO DE REFORMAR LA ORDENANZA QUE REGULA EL COBRO DE TICKET TURISTICO DE LA ISLA JAMELÍ	DIRECTOR						X	X				
			PRESENTAR DE PROYECTO DE REFORMAR LA ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA	DIRECTOR							X	X			
			ELABORAR Y ACTUALIZAR BASE DE DATOS POR PROVEEDOR. 2023-2024	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS							X	X			

										PRESENTAR INFORME CUATRIMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN P.A.C.		JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS					X	X	X	X			
										LLEVAR UN REGISTRO DE PROVEEDORES INCUMPLIDOS CON LA INSTITUCIÓN.		JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS					X	X					
										INFORME DE AHORRO DE MONTO POR CONTRATACIONES		JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS					X	X	X	X			
										INFORME DE CONTRATOS SUSCRITOS		JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS					X	X	X	X			
DIRECCIÓN FINANCIERA																							
	GARANTIZAR Y PRIORIZAR LA COBERTURA Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; ASÍ COMO, EL MANEJO DE DESECHO SÓLIDO, LA COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LOS SECTORES URBANOS Y					GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN FINANCIERA			AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS	5.3.06.02	DIRECTOR FINANCIERO	Servicios de Auditoría	\$	36.000,00		X	X					
										INFORME DE EJECUCIÓN DEL TIPO DE GASTO		CONTADORA					X	X	X	X			
										INFORME DE INGRESOS POR TASAS Y TIPOS		CONTADORA					X	X	X	X			
										ARCHIVOS DE LOS PROCESOS CONTABLES CON EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA		CONTADORA					X	X	X	X			
										GESTIONAR LA DOTACIÓN DE MOBILIARIOS PARA ADECUAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE CONTABILIDAD.		CONTADORA					X	X	X	X			
										GESTIONAR LA DOTACIÓN DE MOBILIARIOS PARA ÁREA DE RECUADACIÓN DE JAMBELÍ Y TESORERÍA.		TESORERA					X	X	X	X			
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL:															\$	-	\$	-	\$	12.600,00			
JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL:															\$	-	\$	-	\$	6.300,00			
	GARANTIZAR Y PRIORIZAR LA COBERTURA Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; ASÍ COMO, EL MANEJO DE DESECHO SÓLIDO, LA COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LOS	MANTENER EN 95% LA COBERTURA EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN EL CANTÓN SANTA ROSA								CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA O AGENCIA PARA LA PLANIFICACIÓN, CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES.	5.3.02.07	JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Difusión, Información y Publicidad	\$	6.300,00				X	X			
										ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS		JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL					X	X					
										PRESENTAR INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES.		JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL					X	X					
										ELABORAR MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN.		JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL					X	X					
										INFORME MENSUAL DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE		JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL					X	X	X	X			
PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA															\$	-	\$	-	\$	6.300,00			
						MANEJO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN PARA EL RECICLAJE Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS			ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES	8.4.01.03	JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA	Mobiliario	\$	6.300,00		X	X	X	X			
										CONCIENTIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ISLAS DEL ARCHIPIELAGO DE JAMBELÍ DE LA EMASER		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA					X	X					
										REALIZAR EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES PARA LA COMUNIDAD EN RECICLAJE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PARQUE RECREATIVO.		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA					X	X	X	X			
										PROYECTO DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE RECICLADORES		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA						X	X				
										PROYECTO PILOTO "PIEA USADA, PILA RECICLADA"		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA							X	X			
										CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS VISIBLES PARA ALMACENAMIENTO DE PILAS USADAS EN EL CANTÓN.		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA							X	X			
										CAMPAÑA DE PROMOCIÓN SOCIAL FERIA CANINA CON EL OBJETIVO DE CREAR CONCIENCIA CIUDADANA EN EL CANTÓN SANTA ROSA.		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA					X	X	X	X			
										LEVANTAMIENTO DE INDICADORES DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y CONCIENTIZACIÓN CIUDADANA						X	X				
										REALIZAR CONCURSO DE INTERACCIÓN COMUNITARIO.		JEFE DE PROMOCIÓN SOCIAL						X	X				
TOTAL POA CORRIENTE															\$	282.800,00							