

ACTA DE SUGERENCIAS Y APORTES CIUDADANOS DURANTE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2024 DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO SANTA ROSA.

En la ciudad de Santa Rosa a los diez días del mes de julio del dos mil veinticinco, mediante convocatoria pública y personalizada realizada por el representante legal de la empresa pública EMAS-EP, siendo las dieciseis horas se reúnen en el Terminal Terrestre Binacional de Santa Rosa instalaciones del patio de comidas, el señor Gerente de la empresa pública: Mgs. Luis Porras Sotamba, GERENTE DE LA EMAS-EP; presenta a la ciudadanía mediante Audiencia Pública su INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS correspondiente a la administración del periodo 2024, dirigentes barriales, representantes de las GAD Parroquiales, directores, jefes y técnicos de las instituciones del Gad Municipal y sus empresas públicas, medios de comunicación local e invitados especiales.

Actúa como responsable del proceso para Rendición de Cuentas período 2024 de la EMAS-EP, Lic. Rosa Tinco Jiménez, quienes se reúnen para tratar el siguiente orden del día:

- 1. Himno Nacional del Ecuador coreado por Los asistentes.
- 2. Palabras de bienvenida a los presentes e invitados.
- 3. Apertura de evento a cargo del Soc. Nelson Vásquez Piuri, presidente de la Asamblea Ciudadana Local de Santa Rosa.
- 4. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de autoridades Intervención de autoridades de las Empresas Públicas, en el siguiente orden:
 - a. EMOVTT SR EP
 - b. EMAS-EP
- 5. Evaluación del Informe de Rendición de Cuentas de la Empresa EMASEP.
- 6. Lectura y firma del acta de compromiso con las sugerencias y recomendaciones.
- 7. Clausura del evento por parte de la moderadora.







DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

- 1. Himno Nacional del Ecuador, coreado por los asistentes.
- 2. Palabras de bienvenida a los presentes e invitados a cargo de la Lcda. Rosa Tinoco Jiménez.

Se da inicio al acto de la Deliberación Pública y seguidamente se saluda a las autoridades del cantón. público presente, invitados especiales y medios de comunicación a cargo de maestro de ceremonia.

La Lcda. Rosa Tinoco Jiménez, en su intervención indica que "Rendir Cuentas es la mejor carta de presentación de las Autoridades en su misión de cumplir con el fin de transparentar la Gestión de lo Público".

3. Apertura de evento a cargo del Soc. Nelson Vásquez, presidente de la Asamblea Ciudadana Local de Santa Rosa.

El Soc. Nelson Vásquez Piuri, inicia su intervención nombrando a los dirigentes barriales del cantón de la misma forma saludar a los representantes de la EMOVTT Ing. Glenda Imaicela y a Mgs. Luis Porras Sotamba Gerente de EMAS-EP Y a los demás invitados especiales, seguidamente indica que a sido nombrado presidente de la Asamblea Lo9cal Ciudadana en el alcance de participación avalado por la Constitución de la República y la Ley de Participación y por el quinto Poder del Estado que es la Participación Ciudadana y Control Social.

También indica que ha sido designado para tomar la toma de decisiones en la gestión pública y los recursos del Cantón Santa Rosa, para ser veedores y fiscalizadores de transparentar a la ciudadanía santarroseña. Da una breve explicación del modelo de evaluación que se efectúo en el análisis de los informes de rendición, planteando el método de evaluación acorde a la red metodológica de calificación en donde se han identificado niveles de cumplimiento del informe que presentan las instituciones.

De la misma manera procedió a explicar el proceso de evaluación dando el porcentaje de cumplimiento mayor o igual a 85% y en un semáforo verde con un avance favorable; en un porcentaje del 70% al 84.99 % es semáforo amarillo que es parcialmente cumplido; y con un procentaje menor de cumplimiento del 70% es un avance menor a lo esperado por ello se han planteado fases que se













tomaron en cuenta en la evaluación.

La Gestión Presupuestaria como se dividen los recursos en el tema de Ingresos y Gastos de ejecución del POA expuesto en la Consulta Ciudadana.

Dando su intervención indicó que esto fortalecerá el tema de toma de decisiones y como Asamblea Local Ciudadana cumplir con el compromiso que adquirió y mencionó ser profesionales asignados.

Finalizó su intervención dando la bienvenida y dar inicio a la Audiencia.

4.- Presentación de Informe de Rendición de Cuentas por parte del Mgs. Luis Porras Sotamba, Gerente de EMAS-EP.

El Mgs. Luis Porras Sotamba, inicia su intervención dando inicio a las autoridades y público presente dando explicación de los compromisos adquiridos en el 2024.

Seguidamente menciona que la EMAS-EP tiene 5 ejes estratégicos, como son la Gestión Financiera, Gestión Técnica, Gestión Administrativa, Gestión Jurídica y Gestión de Comunicación.

Seguidamente explica los ingresos que ha tenido la EMAS-EP en el año 2024 haciendo notar los valores entre lo programado, recaudado y el porcentaje de ejecución del mismo. De la misma manera, detalla un resumen de gastos efectuados durante el 2024, con un cuadro que compara los valores programados, devengado y el porcentaje de ejecución.

En el tema Financiero como acciones la ejecución Presupuestaria tiene egresos corrientes y los egresos de financiamiento lo ejecutado vs lo codificado con un procentaje de cumplimiento del 53.42% y cabe recalcar que los ingresos corrientes codificados fueron 2´666.828.17 no se pudieron ejecutar al 100% ya que el 2024, tuvimos una crisis energética por lo cual lo programado esto disminuyó la recaudación. El Total de Gastos, tiene un Gasto codificado vs lo ejecutado va teniendo del 35.70%.

A continuación, se realizó una explicación del segundo eje estratégico indicando en la Gestión Técnica está conformada por varias unidades. Dentro de la Unidad de Aseo, Recolección y barrido lo cual su objetivo es dirigir y gestionar la cobertura ejecución control y seguimiento a las actividades de













aseo, barrido y recolección de desechos sólidos, la cual tiene in monto asignado de 269.435.52 lo cual dieron los seguimientos resultados logrando 75 k por día de barrido manual. 27.375 Km al año de barrido, se generó 30 fuentes de empleo debido al proceso de barrido manual, 28 limpieza de eventos durante todo el año, 13.42 toneladas de residuos recolectados barrido mensual y 168 toneladas de recolección de residuos en archipiélago de Jambelí.

Dentro de la Gestión Ambiental no se asignaron recursos por lo cual con los informes Ambientales de cumplimiento como lo dice la diapositiva, se encarga de diseñar, implementar, monitorear y evaluar estrategias y programa integral en la conservación y planificación des uso sostenible de los recursos ambientales. De las Unidad se ha realizado de manera autónoma como Informes de cumpliendo en todos los años correspondientes cumpliendo con la normativa del ame y del MATE e incluyendo del Relleno Sanitario óptimo.

Explicó la gestión de la Disposición Final la cual tiene como objetivo garantizar un relleno sanitario operativo a través de los diversos procesos y tratamiento que se les brinda a la ciudadanía en cuanto a los desechos sólidos que se generan en el cantón, para esta unidad se da un rubro de 130.020.00 dólares para el año, lo cual da para un mantenimiento de maquinaria y manteniendo de relleno sanitario y la cobertura de la construcción de la celda. Resultados obtenidos en 2024, con 19.504,55 toneladas recolectadas.

La unidad de Taller y Mantenimiento en el cual el objetivo es garantizar la disponibilidad, funcionalidad y seguridad de todos los equipos, vehículos, e infraestructura técnica de la empresa.

Como resultado podemos emitir mayor disponibilidad lo cual se a podido garantizar la ejecución de la recolección dentro del cantón Santa Rosa.

El monto invertido en la unidad de talleres y mantenimiento para toda la flo9ta de vehículos del EMAS-EP es un costo de 130.020,00 dólares.

Continúo explicando dentro de los ejes tenemos la Gestión Jurídica y Gestión Administrativa, lo cual abarca netamente procesos internos y relacionados a la realización directa de reformas que intentan mejora la calidad del servicio. Mencionando la mención administrativa y jurídica trabajan de manera autónoma pro lo cual no presentan gastos representativos para la empresa.











Dentro de la Gestión Administrativa se destacó que, como resultado objetivo, es formar parte de los procesos adquiridos de apoyo que da la institución cuyo rol es administrara y controlar las recursos humanos y materiales de la EMAS-EP. Dando resultado fortalecer el desarrollo de Talento Humano impulsando la cultura organizacional, se mejora el clima laboral y las condiciones de trabajo.

Indicó además que dentro de la Gestión Administrativa tambi9enén tenemos una unidad muy importante la Gestión de Seguridad e Higiene Ocupacional en lo cual se brinda todo el equipo de protección lo cual garantiza el trabajo de los obreros, para realizar recolección, el aseo y disposición final precautelando siempre su salud y garantizar su trabajo.

Dentro de las Unidades está la Bienes y bodega el Objetivo es custodiar y controlar los bienes muebles e inventariables, así como los suministros, garantizando su correcta utilización. Resultados obtenidos es inventario actualizado y optimizando el uso de insumos y materiales eficientes y se controla además el uso de equipos de protección.

Dentro de la Gestión de Comunicación es un feedback constante con la ciudadanía a través del call center con la idea de mejorar el servicio, para el seguimiento en las redes sociales y comunicarnos con los dirigentes barriales.

Finalmente se dio a conocer las Preguntas realizadas por la ciudadanía dando Respuestas para solventar las dudas, de forma clara y concisa.

Luego de la exposición de la máxima autoridad de las Empresa Pública de la EMAS-EP.

5.- Evaluación del Informe de Rendición de Cuentas de la Empresa EMASEP, por parte del Soc. Nelson Vásquez Piuri.

Por parte de la Asamblea Local ciudadana. se recibe las siguientes propuestas que tienen como objetivo contribuir a mejorar el control de la gestión y cumplimiento de la planificación.

La Evaluación se la realiza al Informe contemplando y fragmentando las siguientes partes para su evaluación como es la Gestión Presupuestaria y las Respuestas con respecto a las preguntas ciudadanas.













De los Ingresos en este periodo, se puede observar que la Empresa EMASEP recaudo **S** 1'743.55,23 de un presupuesto codificado de **S** 3'458.253,64, lo que da un porcentaje de INCUMPLIMIENTO del 53%, existiendo una cartera vencida de **S**1'714.898,41 que equivale al 50% del ingreso codificado, lo que trae consigo una disminución en la inversión pública para la ejecución de los proyectos aprobados en el POA 2024.

En cuanto al Gasto general total, los valores reflejan un porcentaje de 63% de ejecución que corresponde a un Incumplimiento de Meta.

Para la Evaluación Operativa se ha cruzado información entre los procesos de contratación gestionados a través del portal de compras públicas (http://www.compraspublicas.gob.ec) y los planificados para el año 2024 constantes en el PAC 2024, evaluación consolidada en el número de proyectos programados versus proyectos contratados o ejecutados, así como los montos programados y ejecutados en este periodo.

En lo referente a la gestión por proyectos planificados vs ejecutados o contratados se encuentra incumpliendo de Meta, con un déficit fiscal de - 320.869,67, es decir los gastos han superado a los ingresos.

Observaciones a Respuestas de las preguntas realizadas por la ciudadanía mediante consulta ciudadana

Se evidencia que se ha dado respuesta a los compromisos que la ciudadanía ha emitido que se estipularon en el Acta de compromiso del periodo fiscal 2024, lo que se concluye que se encuentra **CUMPLIDO**.

En CONCLUSIÓN de la evaluación del Informe de Rendición de Cuentas del año 2024, con base a la información presentada por la empresa EMAS-EP a la Asamblea Ciudadana Local de Santa Rosa, se concluye se encuentra avance menor a lo esperado, en lo referente a la Gestión Presupuestaria, debido a la crisis energética en Ecuador, que afectó gravemente la recaudación de la empresa, por motivo de los cortes de luz no programados, hasta el decreto ejecutivo 384 y 442, en el cual se exoneraba hasta consumos de 180kWh, afectando directamente a la recaudación, además las preguntas formuladas por la ciudadanía con respecto a sus respuestas se evidencio que esta todo respondido, sin embargo, falta medios de verificación correspondientes, lo que concluye que se encuentra PARCIALMENTE CUMPLIDO.

También se da a conocer las propuestas:













- Se recomienda que el POA INVERSIÓN ejecutado supere el 70% de ejecución para garantizar la planificación.
- Se su7giere implementar un Plan de Manejo Ambiental (PAM) que integre estrategias de gestión de residuos sólidos, como la recolección selectiva, el reciclaje y la disposición final adecuada, con el objetivo de minimizar la generación de impactos ambientales negativos y promover la sostenibilidad en sus operaciones.
- · Se sugiere la disminución del déficit fiscal para el próximo ejercicio fiscal.
- Considerando que el proyecto está incluido en el Plan Anual de Contratación (PAC), sería beneficioso para la empresa EMAS-EP ejecutar la contratación de la consultoría para la autoría de estados financieros, ya que esto permitiría aprovechar la planificación y recursos asignados para mejorar la gestión financiera y contable de la empresa.
- 6.- Lectura y firma del acta de compromiso con las sugerencias y recomendaciones.

Se realiza lectura y firma del Acta de compromisos con las sugerencias y recomendaciones por parte de todos los intervinientes.

7.- Clausura del evento por parte de la moderadora.

Se agradece de manera general a toda la ciudadanía por haber participado de este evento cívico y hacer llegar sus necesidades e inquietudes hacia las diferentes autoridades de las empresas públicas para que sean analizadas y posteriormente ejecutadas por parte de los equipos técnicos de cada una.















REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL

Soc Nelson Vásquez Piuri PRESIDENTE

ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA

Mgs. Alexis Palta Quichimbo

SÍNDICO

Sr. Pedre o Escobar

SECRETARIO

Santa Rosa, 10 de Julio de 2025

Certifica,

Lic. Rosa Timocodiménez
RESPONSABLE DEL PROCESO
RENDICION DE CUENTAS









